


Szorgalmatos Mesekert Óvoda, Bölcsőde és Konyha  
4441 Szorgalmatos,  
Munkácsy út 25.

# HÁZIREND



Házirend módosítása:  
**2025.09.01.**  
Mini bölcsőde házirendje

<b>Intézmény OM - azonosítója:</b> 210653	<b>Készítette:</b> <i>Vargáné Jáger Tünde főigazgató</i>
<b>Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:</b>	
<i>Franzoni Péter Tünde</i> nevelőtestület nevében	<b>Véleménynyilvánítók:</b> <i>Bert Ákos</i> szülői közösség
<b>Egyetértését kinyilvánító:</b>  <b>Fülöp Adrián</b> fenntartó nevében	
<b>Hatályos: 2025.09.01.</b>	
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>	

## TARTALOMJEGYZÉK

1. Törvényi háttér .....	4
2. Általános információk intézményünkről .....	5
3. Nyitva tartási rend .....	5
4. Az óvodai életrenddel kapcsolatos rendelkezések .....	6
4.1 A gyermekek étkezése az óvodában.....	6
4.2. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok .....	7
4.3 A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások .....	7
4.4 A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása.....	8
4.5 A gyermek ruházata az óvodában .....	8
4.6 A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása .....	9
4.7 Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel .....	9
4.8 Pedagógiai munka az óvodában, a jutalmazás és a fegyelmező intézkedések elvei, formái és alkalmazása .....	9
5. Jogok és kötelességek gyakorlásával összefüggő szabályok .....	10
5.1 A gyermekek joga, hogy .....	10
5.2 A gyermekek kötelessége, hogy.....	10
5.3 A szülő kötelessége és joga, hogy .....	10
6. A tanulói jogviszonnyal összefüggő egyéb szabályok, aminek szabályozását a jogszabály a házirend szabályozási körébe utalja. ....	12
6.1 Az óvodai beiratkozás rendje .....	12
6.2 Az óvodai ellátás igénybe vételének feltételei .....	12
6.3 A beiskolázás rendje.....	13
6.4 Adatvédelem.....	13
7. Az óvoda helyiségei, a hozzá tartozó területek használatával kapcsolatos szabályok.....	13
7.1 Óvó-védő intézkedések intézményünkben.....	13
7.2 Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok .....	14
7.3 Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra.....	14
7.4 A dohányzás szabályai .....	14

Melléklet

Mini Bölcsőde Házirendje

## 1. Törvényi háttér

A Házirend a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.), a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján készült.

Ki kell kérni a Szülői Szervezet véleményét a Házirend elfogadása előtt [20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 122. § (9) bek.]

Jogsabályi alapja:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életműjáról
- 229/2012 (VIII. 28.) Korm. r. a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI. r. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és a információszabadságról (Info törvény)
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
  - 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról.
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- A 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról (Onyvtv.)
- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól
- 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

- 2016/679 EU rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (GDPR)
- Az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet

Egyéb:

- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- Pedagógiai program
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve

## 2.Általános információk intézményünkről

*Az óvoda neve, címe:* **Szorgalmatos Mese kert Óvoda**  
**4441 Szorgalmatos, Munkácsy Mihály utca 25.**

*Elérhetősége:*

Telefon: 06-20-493-33-75

E-mail: szorgiovi@gmail.com

*Az óvoda OM-azonosítója:* 201653

*Az óvodaigazgató neve:* Vargáné Jáger Tünde

*Fogadóórása:* minden hónap első hétfőjén 16-17 óra (előzetes egyeztetés alapján).

*Az óvoda gyermekorvosa:* Dr. Kodak István

*Védőnő(k):* Béres Eszter

## 3. Nyitva tartási rend

A nevelési év szeptember 01.-jétől a következő év augusztus 31. napjáig tart. Ebből a szorgalmi időszak szeptember 01.-jétől május 31.-ig zajlik.

Az óvoda nyitva tartása: 6:00 órától 18:00 óráig

7 órától – 17 óráig óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel.

Nevelés nélküli munkanapokat évente 5 alkalommal engedélyez a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (5) bekezdése:

- A rendeletbe foglaltak alapján, óvodánk évente 5 alkalommal nevelés nélküli munkanapot vehet igénybe. Ennek engedélyezéséről a fenntartó dönt, szülői igény esetén ügyeletet kell biztosítani. *[Nkt. 3. § (5)-(6) bekezdés]*

- A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról a fenntartó döntését követően, az óvoda legalább 7 nappal előbb köteles a szülőt tájékoztatni!

- A nyári zárás idejéről legkésőbb február 15-ig a szülőket az óvodai hirdetőtáblán, online tájékoztatjuk.
- A téli és tavaszi szünet előtt igényfelmérést végzünk az étkezés miatt.

**A nyári időszakban ügyeletet biztosítunk elsősorban a dolgozó szülők gyermekeinek. A törvényben foglaltak alapján a szorgalmi időszakban nincs lehetőség a szabadságok kivételére, ez csak a nyári időszakban valósulhat meg. Ennek érdekében összevont csoporttal működik az óvoda egy csoport létszámú gyermekkel.**

**A nyári zárva tartás ideje alatt, lehetősége van a szülőnek kérelmet beadnia az óvodai ellátásra, mely szerint a szomszéd település óvodájában töltheti a rászoruló gyermek ezt az időszakot./ A kérelem beadásának határideje május 31./**

#### **4. Az óvodai életrenddel kapcsolatos rendelkezések**

- A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő vagy hozzátartozó minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud a gyermek megérkezéséről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- A gyermeket folyamatosan 8.15-ig lehet óvodába hozni.
- A tízóraizás 8,00- 9,00 óra között zajlik. Ezek a rendelkezések azt a célt szolgálják, hogy az óvodai tevékenységek zavarása nélkül érkezhessenek meg az óvodások [20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdés].
- Távozáskor az illemtörvény szerinti **köszönési formulával búcsúzik el a gyermek a pedagógustól.** A gyermek addig nem távozhat a csoportból, míg az óvodapedagógus nem észlelte a gyermek távozási szándékát.
- Amennyiben más is hazaviheti a gyermeket az óvodából, azt a szülőnek jeleznie kell az óvodapedagógus felé./14 éven felüli testvérnek adható ki óvodás gyermek.
- Válfélben lévő vagy különélő szülők esetében akkor tagadhatjuk meg valamelyik szülőnek a gyermek elvitelét, ha arról érvényes bírósági vagy gyámhatósági végzés szól.
- Ha a zárás időpontjáig nem jön senki a gyermekért, a szülőt telefonon értesítjük, és a szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért. Amennyiben ez több alkalommal előfordul, a gyermek veszélyeztetése miatt jelzünk a gyermekjóléti szolgálatnak.

##### **4.1 A gyermekek étkezése az óvodában**

A gyermek az óvodában napi háromszori étkezésben részesül.

Az étkezéstérítéssel kapcsolatos teendők

- Az étkezési térítési díj a fenntartó által meghatározott.
- A gyermek étkezési térítési díját a szülő által leadott szülői nyilatkozatok és a jogszabályi rendelkezések alapján állapítják meg.
- A térítési díjak befizetése az előre meghatározott intervallumban történik.
- Igazolt hiányzás miatt az étkezés lemondható illetve újra igényelhető minden nap 11 óráig. A térítési díj fizetése alól a szülő a bejelentést követő naptól mentesül, a be nem jelentett hiányzás esetén a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. Be nem jelentett hiányzás esetén a gyermek étkezését következő naptól nem tudjuk biztosítani/kihúzásra kerül, újbóli igénylés esetén tudjuk fogadni a gyermeket.

**A konyhai dolgozó az élelmiszerekből köteles ételmintát megőrizni a hűtőszekrényben 48 órán át. Az ételminta megőrzése azokra a születésnap, névnapi süteményekre is vonatkozik, amelyeket a gyermek szülője hoz be.**

Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel (csokoládé, Túró Rudi, cukorka..) nem etikus a többi gyermekkel szemben, ezért arra kérjük a szülőket, ne tegyék ezt, illetve a benti zsákjába se helyezték el.

#### 4.2. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, náthás, köhögő, gyógyszert, láz- és köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele a gyermek kielégítő, mielőbbi gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében tilos. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

- Amennyiben a szülő többszöri felszólításra sem viszi orvoshoz betegség esetén gyermekét, az a gyermek veszélyeztetését jelenti, ezért köteles az főigazgató a gyermekjóléti szolgálatot értesíteni.

- Az óvodapedagógusoknak nem szabad otthonról behozott gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán. Kivétel ez alól az allergia, bizonyos krónikus betegségek, amikor az azonnali gyógyszerelés elengedhetetlen (pl. krupp, asztma...). Az óvodapedagógus teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén, hogy a gyermeket haladéktalanul ellássa. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén gondoskodni kell az orvosi ellátásról (mentő, orvos kihívása, a gyermek elszállítása orvoshoz), és a szülőt értesíteni kell. Az óvodában történt sérülésről feljegyzést készítenek, a három napon túl gyógyuló sérülést okozó gyermekbalesetekről jegyzőkönyvet kell készíteni. Egyebekben a Szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.

- Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvodapedagógus megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek kizárólag orvosi igazolással jöhet újból óvodába, az óvodapedagógus fegyelmi felelősséggel tartozik ennek betartásával kapcsolatban.

- A szülő köteles minden esetben a hiányzás okát bejelenteni, telefonon. és jelezni, hogy orvosi ellátást vesznek e igénybe.

- Betegség után kizárólag orvosi igazolással jöhet a gyermek óvodába. Amíg az igazolás nem jelenik meg a Kréta rendszerben, addig a gyermek a közösségbe nem vehető be. Az igazoláson fel kell tüntetni a hiányzás időtartamát is. (Nkt.51.§(1)bekezdés)

- A szülő köteles bejelenteni az óvodapedagógusnak azokat a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben beavatkozást igényelhetnek (pl. epilepszia, asztma, krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség...).

- Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes óvodai ellátás időtartamában.

Az óvodának át kell adni egy olyan személy telefonszámát, aki az adott esetben a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért.

#### 4.3 A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

- A nemzeti köznevelési törvény szabályai szerint az adott év augusztus 31.-ig a harmadik életévét betölti, a gyermek óvodaköteles, és napi négy óra időtartamban kell részt vennie az óvodai életben a nevelési év első napjától kezdődően.

- **Igazoltnak tekintjük** a gyermek hiányzását, ha:

a. a szülő előzetesen bejelentette, hogy gyermekét nem hozza óvodába/**szülői igazolás nyomtatvány, amelyen szerepelhet kisebb betegség, családi program, pihenés, utazás/**

b. a gyermek beteg volt, és azt a gyermekorvos igazolja a Kréta naplóban

- Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

- Ha az óvodaköteles gyermek az óvodai nevelésben 10 napnál többet mulaszt igazolatlanul, az főigazgató a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot és a jegyzőt köteles értesíteni.

- 52. §(1) **Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult:**

a. a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia,

b. az óvoda főigazgatója az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről.

Különleges esetben( pl.járványügyi helyzet) az főigazgató távolmaradási engedélyt adhat a szülő írásbeli kérelme esetén)

#### **4.4 A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása**

- A gyermekek az óvodapedagógus engedélyével hozhatnak be a csoportba játékokat.

- A gyermekek nem hozhatnak be olyan játékot az óvodába, amely félelmet, undort keltő, vagy oly mértékben elvonja a csoport figyelmét az óvodai játéktevékenységtől, hogy az veszélyeztetné az egészséges személyiségfejlődést.

- A csoport óvodapedagógusai – a gyermekek és a csoport érdekeit szem előtt tartva – korlátozhatják, feltételhez köthetik, illetve megtilthatják az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges tárgyak bevitelét. Az óvodapedagógus saját hatáskörben dönthet erről. Amennyiben az előírt szabályozást nem tartja be a szülő és a gyermek, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel [Nkt. 25. § (3) bek.].

- Nem szabad az óvodában ékszert viselni – kivéve a fülbevalót –, mert ez balesetveszély forrását hordozhatja magában.

- **Az óvodába behozott tárgyakért, játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk.**

#### **4.5 A gyermek ruházata az óvodában**

- A gyermeket tisztán, ápoltnak kell az óvodába járatni. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a gyermekjóléti szolgálatnak kell jeleznünk

- Fontos, hogy kényelmes, könnyű, praktikus ruhát hordjon; ezzel kapcsolatos javaslatainkról a szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket, és az időjárásnak megfelelően rétegesen öltöztessék fel;

- A ruházatot és lábbelit jellel, vagy névvel kérjük ellátni, és a kijelölt helyen elhelyezni, mert ez a gyermek óvodai életét könnyíti meg;

- **Papucsot és mamuszt a balesetek elkerülése érdekében nem szabad hordani;**

- Szükséges felszereléseket – váltóruha, fogmosó felszerelés, fésű, ágyneműhuzat, lepedő, váltócipő – amit a szülők biztosítanak óvodába lépéskor gyermekeik számára. Tisztántartásukról és használhatóságukról is ők gondoskodnak folyamatosan.

#### 4.6 A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
  - ne bízassák gyermeküket verekedésre, még akkor sem, ha előzőleg az Önök gyermekét érte esetleg sérelem.
- Az óvodában a gyerekek név és születésnapját nevelési szempontból - megünnepeljük, ilyen alkalmakkor süteményt, gyümölcsöt, üdítőt lehet hozni. Egyéb alkalmakkor édességet, rágógumit ne hozzanak az óvodába.

#### 4.7 Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

- A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. **Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, ha ez sikertelen, az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.**

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek
  - családi nap, nyílt napok, közös rendezvények,
  - egyéni beszélgetések, fogadóórák (vezetői, óvodapedagógusi)
  - az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések.
- Az első szülői értekezleten felhívjuk a szülők figyelmét, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés folyamatát! **A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusaitól vagy a főigazgatótól kérjenek.**
- Szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket nevelési terveinkről, programjainkról és az aktualitásokról. Az értekezleten gyermek nem vehet részt egyrészt a témák jellege miatt, másrészt azért, mert a gyermeket ez a tevékenység nem köti le, és játékával zavarja az értekezlet nyugalomát!**

#### 4.8 Pedagógiai munka az óvodában, a jutalmazás és a fegyelmező intézkedések elvei, formái és alkalmazása

- Az óvodai életet, a foglalkozásokat oly módon szervezzük meg, hogy a szakmai követelményekben – az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és óvodánk pedagógiai programjában – megfogalmazott színvonalon elegendő tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainknak.

- A gyermekek értékelése:

- a gyermekek optimális személyiségfejlődésének érdekében feladatunknak tekintjük a folyamatos megerősítést, a pozitívumok kiemelését, a dicséretet;
- tárgyi jutalomban nem részesítjük a gyermekeket;

- kerüljük a büntetést, de a szélsőséges viselkedést nem engedjük meg a csoportban, amennyiben az a többi gyermek biztonságérzetét vagy testi épségét veszélyezteti;
- többszöri határátlépés alkalmával más játéktevékenységet ajánlunk fel, vagy egy időre kivonjuk a gyermeket a játékból;
- ha a viselkedés olyannyira szélsőséges, hogy a többi gyermeket veszélyezteti, abban az esetben a csoporton kívül nyugtatjuk meg a gyermeket.

## **5. Jogok és kötelességek gyakorlásával összefüggő szabályok**

### **5.1 A gyermekek joga, hogy**

- a nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll;
- a gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti;
- képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön;
- Nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (legalább nyolc szülő együttes kérése alapján);
- vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát az óvoda minden dolgozója tiszteletben tartsa;
- nevelése és oktatása az óvoda pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét;
- cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát. Ellenkező esetben jelezniük kell a gyermekjóléti szolgálatnak;
- családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön;
- az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használja, arra vigyáznia kell;
- életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házi rendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

### **5.2 A gyermekek kötelessége, hogy**

- tiszteljék pedagógusukat, dajkájukat és az óvoda többi dolgozóját. Ennek feltétele, hogy a szülők is együttműködjenek a tiszteletadás képességének kialakításában;
- betartsák a csoportban és az óvoda egészében kialakított szokásokat, szabályokat, melyek a közösségi nevelés és a biztonságérzet kialakulásának elengedhetetlen feltételei.

### **5.3 A szülő kötelessége és joga, hogy**

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez

minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérfje gyermeke fejlődését [Nkt. 72. § (1) bek. a) pont];

- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét. Nkt. 8. § (2) bekezdése szerint 2014. szeptember 01.-jétől hároméves kortól kötelező az óvodába járás. A nevelési év első napjától (szeptember 01.-jétől) óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie. Nkt. 52. §(1) Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia.

- amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja átíratni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni. A visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

- tartsa tiszteletben az óvoda vezetőjének, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, és tiszteletet tanúsítson irántuk [Nkt. 72. § (1) c) pont]. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak

- a szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha ennek nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülők kötelezettségének betartására.

- a szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, önkormányzati, egyházi, magán). A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik. A felvételtől az óvoda főigazgatója, túljelentkezés esetén a felvételi bizottság dönt. Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasítja vissza. A kötelező felvételt biztosító óvoda nem tagadhatja meg a gyermek felvételét az alábbi esetekben:

- ha a gyermek betöltötte a harmadik életévét, és hátrányos helyzetű

- ha a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte

- ha a gyermek a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdése, valamint 2014. szeptember 1.-jétől az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodaköteles, és az óvoda rendelkezik férőhellyel;

- megismerje a nevelési-oktatói intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról; a házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek át kell adni [Nkt. 82. § (4) bek.], és az első szülői értekezleten röviden ismertetni is kell;

- saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon [Nkt. 72. § (5) bek. b) pont];

- az óvoda vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon [Nkt. 72. § (5) bek. e) pont];

- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, s abban tevékenyen közreműködjön [Nkt. 72. § (5) bek. c) pont];

- személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában [Nkt. 72. § (5) bek. f) pont].

**Szülői oviKréta rendszer használata:**

- Szülőként a gyermeke intézményénél megadott e-mail címére fog értesítőt kapni arról, hogy az oviKRÉTA rendszer új tagjaként regisztráltak. Amennyiben nem találja a levelet a beérkező levelek között, ellenőrizze a spam mappában. A levél biztonsági okokból nem tartalmazza a szülők felhasználónevét.

Sikeres jelszó megadását követően az intézménytől kapott felhasználónevével és az új jelszóval tud bejelentkezni.

Írja be böngészőjébe az [ovikreta.hu](http://ovikreta.hu) címet a bejelentkezéshez.

Bejelentkezés alkalmával a *Felhasználónév* és a *Jelszó* megadását követően a *Bejelentkezés* gombra kattintva lehet belépni.

- A pedagógus teljesítményértékelési rendszer lehetőséget biztosít arra, hogy az értékelő vezető a pedagógus munkájának átfogóbb megítélése érdekében a szülők (törvényes képviselők) véleményét is kikérje.
- A teljesítményértékelést támogató szülői kérdőívek az ovi KRÉTA rendszermodulban 06.02-től 07.11-ig érhetők el a TÉR menüpont / Szülői kérdőívek oldalon.

## **6. A tanulói jogviszonnyal összefüggő egyéb szabályok, aminek szabályozását a jogszabály a házirend szabályozási körébe utalja.**

### **6.1 Az óvodai beiratkozás rendje**

Minden év áprilisában szervezzük meg a beiratkozást.

A beiratkozás során az alábbi dokumentumokat szükségesek leadni, illetve bemutatni:

- a gyermek
  - a. születési anyakönyvi kivonata
  - b. lakcímkártyája
  - c. TAJ-kártyája
- a szülők
  - a. személyi igazolványa
  - b. lakcímkártyája

egyéb:

- a. Határozat a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságról
  - b. Igazolás a halmozottan hátrányos helyzetűek nyilvántartásába történő felvételéről
- Túljelentkezés esetén az óvodai felvételtől felvételi bizottság dönt, melyet az óvoda főigazgatója szervez [Nkt. 49. § (2) bek.]

### **6.2 Az óvodai ellátás igénybe vételének feltételei**

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek - e törvényben

foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. **Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, még van üres férőhely az óvodában illetve a szülő munkába állása ezt indokolja.** A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

### 6.3 A beiskolázás rendje

2020. január elsejével érdemi változásokat vezet be a törvény módosítás a tankötelezettség megkezdésével kapcsolatosan. Nkt.45§ módosított (2) bekezdése szerint a gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.

A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évének január 15- ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, a hat éves kor előtti tankötelezettségének teljesítését.

### 6.4 Adatvédelem

Az óvoda vezetője a köznevelési törvény 41. §-a szerint továbbíthatja az illetékes szerveknek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait.

Az óvodai dolgozói nem adhatják ki a szülőknek más gyermek és felnőtt adatait.

## 7. Az óvoda helyiségei, a hozzá tartozó területek használatával kapcsolatos szabályok

### 7.1 Óvó-védő intézkedések intézményünkben

*A balesetveszélyt magában hordozó eszközök használatára vonatkozó szokások, szabályok leírása*

**Belső tér:**

- Az épület folyosóin kulturált közlekedésre neveljük a gyermekeket. Ezt kérjük a szülőktől is. Babakocsit a főbejáratnál kérjük betolni és az ajtó előtti részen hagyni. A folyosón végigtolni és az öltözőbe bevinni balesetveszély és higiéniai szempontból tilos. (Ide tartoznak még a motor,roller,görkorcsolya is.)

- A gyermek a csoportszobát csak az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el, még abban az esetben is, ha a szülő vagy hozzátartozó megérkezett a gyermekért.

- A csoportszobákban a zavartalan, nyugodt, balesetmentes játék feltételeinek megteremtése érdekében az asztalok között nem szabad futkározni, kergetőzni.

- A tevékenységekhez szükséges eszközöket a gyermekeknek rendeltetésszerűen kell használni. Különösen fontos a vizuális eszközökkel kapcsolatos szokások betartása (pl. olló, ceruzák, ragasztó...).

**Külső tér:**

- A gyermekek nagymozgásos játéka (labdázás, fogócska...) nem zavarhatja más gyermekcsoportok kialakult, elmélyült játékát.

- A szülő az udvari élethez az évszaknak és időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot kell, hogy biztosítson.

- A rajz, mintázás, kézimunka tere az erre a célra kijelölt udvari asztal. Az eszközöket a gyermekek kizárólag ülve, rendeltetésszerűen használhatják.
- Aszfaltkrétával csak a kijelölt helyen rajzolunk.
- Az ügyességi játékokat (ugróiskola, ugrókötél, gumiszalag...) az óvodapedagógus által kijelölt helyen játszhatják.
- A mászóka alatt – használat közben – a másik gyermeknek áthaladni, átfutni nem szabad.
- A hintát, körlaphintát, kizárólag felnőtt felügyelete mellett szabad használni.
- A csúszdák csúszó felületén visszafelé haladni nem szabad. A következő gyermek akkor kezdheti meg a csúszást, ha az előtte lévő már lecsúszott.

**Az óvó-védő intézkedéseket, a gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az első, óvodában töltött naptól kezdve folyamatosan ismertetjük.**

**Az óvoda udvara nem közterület, nem játszótér, ezért külső használók nem vehetik igénybe a játékeszközöket és az udvart. Óvodásaink is a szülő megérkezéséig használhatják a játékokat.**

## **7.2 Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok**

- A bejárat ajtókat a gyülekezés ideje alatt reggel 8.30-ig, a déli hazajárások távozási idejére 12.30-tól 13 óráig, illetve délután 15.30-tól 17-ig vannak nyitva.
- Reggeli ügyelet rendje: reggel 6:00-8:00-ig a kijelölt ügyeletes csoportban gyülekeznek a gyerekek, ahol a délelőtti dajka és óvónő fogadja a gyerekeket. (Katica csoport)
- Délutáni ügyelet rendje: 15:30-17:00 délutáni óvónő foglalkozik a gyermekekkel hazamenetelig. (Napraforgó csoport)

A közbe eső időben az ajtókat a gyermekek biztonsága és a gyermeki tevékenységek nyugalmanak megőrzése érdekében zárva kell tartani! A csengetésre a beosztás szerinti dajka nyit kaput, aki a látogatót az főigazgatóhoz kíséri.

**Az óvoda bejáratán és kapuján lévő biztonsági zárat az óvodás gyermekek nem használhatják még felnőtt kíséretében sem.**

- Az óvoda iránt érdeklődők főigazgatói engedéllyel, a csoport életét nem zavarva tartózkodhatnak az épületben, illetve az udvaron.
- Az intézményben kizárólag olyan reklámanyag, kiírás helyezhető el vezetői engedéllyel, amely a gyermekek, illetve a családok érdekeit pozitív módon szolgálja, illetve az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos. Elhelyezését az óvoda által kijelölt felelős végzi.

## **7.3 Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra**

Törvényi előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

## **7.4 A dohányzás szabályai**

A törvényi előírások értelmében az óvoda teljes területén, és annak 5 méteres körzetében tilos a dohányzás.

## **Záró rendelkezés - A Házirend módosítása**

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a

nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Gyermekek beiratkozásakor a szülők aláírásukkal igazolják, hogy átvették és megismerték a Házirend egy példányát. Annak rendelkezéseit kötelesek betartani, házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezéssel jár, mint a jogszabályok megsértése.

## Melléklet



## Mini Bölcsőde Házirend 2023.

Készítette: Vargáné Jáger Tünde  
főigazgató

## **Tartalomjegyzék**

### Szakmai alapelvek

1. A házirend jogszabályi háttere
  2. Az intézmény hivatalos adatai
  3. Az intézmény munkarendjével és életével kapcsolatos szabályok
  4. Az intézmény használati rendje
  5. A gyermekek felvételének rendje
  6. Egészségvédelem
  7. Az intézmény létesítményeinek a használati rendje
  8. A közösségi élet szabályai
  9. Balesetvédelem
  10. Hiányzások, mulasztások
  11. Egyéb fontos tudnivalók
  12. Kapcsolattartás és együttműködés lehetőségei a kisgyermeknevelővel
  13. A gyermekek jogai
  14. Szülők a bölcsődében
- Legitimációs záradék

*És érezzék egy kézfogásból rólad,  
Hogy jót akarsz, és te is tiszta jó vagy:  
S egy tekintetük elhitesse veled,  
Szép dolgokért élsz, és érdemes élned!”  
/Váci Mihály/*

**Szakmai alapelvek:**

A mini bölcsődei gondozás, illetve nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek harmonikus fejlődését. A tevékenységet a vonatkozó szabályok, gyermeki és szülői jogok és kötelezettségek figyelembe vételével végezzük. Intézményi célunk, hogy nyugodt, biztonságos környezetet biztosítsunk a kisgyermek számára, sokoldalúan fejlesszük személyiségüket. Mind ezek megvalósításához a szülők és az intézményi alkalmazottak együttműködése, valamint a jelen szabályzat betartása szükséges.

**A házirend területi hatálya:**

Az intézménybe való belépéstől a jogszerű elhagyásig terjedő időszakra, továbbá a nevelési illetve a pedagógiai program részeként tartott nevelési intézményen kívül tartott foglalkozások, programok idejére.

**A házirend személyi hatálya:**

A gyermekekre, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és a szülőkre terjed ki, akik a gyermekek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket, és mindenkire, aki az intézményt látogatja.

**A házirend célja:**

Olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyermekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

A házirend 1 példányát a mini bölcsődébe történő beiratkozáskor a szülőnek átadjuk és annak átvételét, megismerését aláírásukkal igazolják.

**1. A házirend jogszabályi háttere**

- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja.
- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.)
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet.
- 2003. évi CXXV. Törvény „Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról”.
- 328/2011. (XII. 29) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjólét alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.

- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról.
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai.
- A bölcsődei gondozás-nevelés minimumfeltételei és a szakmai munka részletes szempontjai c. kiadvány. (OCSGYVI, 1999.)

## **2. Az intézmény hivatalos adatai:**

Az intézmény neve: Szorgalmatos Mesekert Óvoda, Bölcsőde és Konyha

Az intézmény címe: 4441 Szorgalmatos

E-mail: szorgiovi@gmail.com

Tel. : 06202737067

Az intézmény főigazgatója: Vargáné Jáger Tünde

Kisgyermeknevelő: Fitos-Molnár Mariann

Bölcsődei dajka: Kiss-Becsy Anita

## **3. Az intézmény munkarendjével és életével kapcsolatos szabályok**

Az intézmény nyitva tartása:

- Gondozási-nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.
- Takarítási szünet időpontjáról a szülőket az főigazgató minden év február 15-ig értesíti.
- Bölcsődék Világnapja: 15/1998. NM módosított rendelet bölcsőde zárva tart: április 21. Vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon tart zárva.
- Nyitva tartás: Reggel 7:00-tól, délután 17:00-ig, ötnapos (hétfőtől-péntekig) munkarendben.
- Az ünnepek miatt a munkarendben bekövetkezett változásokról legalább hét nappal előbb értesítést kapnak a szülők a bejáratoknál elhelyezett hirdetőtáblán, a csoport online felületén.
- A mini bölcsődében a nyitástól a zárásig kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka foglalkozik a gyermekekkel.
- A gyermekek napközbeni ellátását a Szakmai Programban meghatározott, faliújságon kifüggesztett napirend szerint végezzük

## **4. Az intézmény használati rendje**

**A gyermekek érkezésének és távozásának rendje (ajánlás):**

- A bölcsőde naponta reggel 7:00 órától fogadja a gyermekeket.
- A kisgyermeknevelő kéri és ajánlja, hogy a gyermekeket szüleik 8:00-ig hozzák be az intézménybe, mivel csak ebben az esetben tudjuk biztosítani a gyermek bioritmusának megfelelő napirendet, a szabad játék teljesülését, a gyermekek rendszeres fejlesztését, az étkezésben való részvétel.
- Kérjük, hogy a gyermeket minden esetben átöltöztetve a csoportszoba ajtajáig kísérik be és adják át az őt fogadó felnőttnek, mert csak ebben az esetben tudunk gyermekekért felelősséget vállalni.
- A gyermek hazavitelére ebéd után 12:00 és 15:15 után van lehetőség.

- Gyermeküket ne engedjék egyedül be és ki az intézmény kapuján.
- Az intézmény nyitvatartási idején belül az intézménybe járó gyermekek hozzátartozói, a külön foglalkozást tartó (hittan, logopédia, fejlesztő felkészítés) kollégákon kívül csak a vezető tudtával és engedélyével tartózkodhatnak az intézményben, az intézmény udvarán.
- Az intézmény bejárata 8:30-ig nyitva van, 8:30 órától 15:15-ig a gyermekek biztonsága miatt zárva tartjuk.
- Válfélben lévő szülők esetében akkor tagadhatjuk meg a gyermek elvitelét, ha arról érvényes bírósági vagy gyámhatósági végzés szól.
- A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el, melyet a csoportnaplóban is rögzíteni szükséges! 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg, a kisgyermeknevelő a gyermek kiadását megtagadja.
- Kérjük a szülőket, hogy gyermekük átvétele után, az intézmény területén csak az átöltöztetéshez szükséges ideig tartózkodjanak, a bölcsőde és az intézmény életének rendjét ne zavarják!
- Amennyiben a gyermekéért a szülő a zárás idejéig nem jelentkezik, úgy a kisgyermeknevelő a szülő által megadott telefonszámot értesíti, ilyen esetben a szülő köteles mielőbb megérkezni a gyermekért. Amennyiben ez több alkalommal is előfordul, jelzéssel kell élnünk a gyermekjóléti szolgálat felé!
- Az intézmény nem láthatási és kapcsolattartási terület.
- Ha a gyermekért érkező szülő nem cselekvőképes, a gyermek nem vihető el az intézményből. Ilyen esetben értesítjük a másik szülőt vagy a gyermek egyéb hozzátartozóját, ha ez nem lehetséges, intézkedünk a gyermek biztonságos elhelyezéséről.

### **Az étkeztetés rendje**

Étkezések ideje:

Reggeli: 8:00 – 8:30 –ig.

Tízórai: 09:30 – 10:00 –ig.

Ebéd: 11:30 – 12:00 –ig

Uzsonna: 14:45 – 15:00 –ig

A mini bölcsődében négyszeri étkezésének megszervezését az intézmény biztosítja, mely élelmiszerekből az ételmintát 72 órán át megőrizzük.

- Nem etikus a többi gyermekkel szemben és a mini bölcsőde tisztán tartását is akadályozza, ha a gyermek az intézmény területén otthonról hozott élelmiszert fogyaszt. (Túró Rudi, csokoládé, sütemények, ropi, üdítők stb.)
- Az étkezés térítési díj összegét a képviselő-testület - mint fenntartó - rendeletben határozza meg.
- 100%-os térítési díjkedvezményre jogosult az a szülő, aki az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 21/B. § 190 pontjainak megfelel.
- A szülő köteles a mini bölcsődében a kedvezmény igénybevételéhez szükséges Nyilatkozatot kitöltve, a főigazgatóhoz eljuttatni.
- Az étkezési térítési díjat utólag kell befizetni az intézményi hirdetőn előírt határidő betartásával.

- Térítési díj befizetése: önkormányzatnál

## 5. A gyermekek felvételének rendje

Az intézménybe felvételt nyert gyermekek adatait, lakcímét, a szülők telefonszámát nyilván tartjuk. Ezért a szülő az időközben bekövetkezett adatváltozásról köteles a kisgyermeknevelőt tájékoztatni. A mini bölcsőde felvétel/átadás rendje:

- Intézményünkbe 20 hetes kortól vehetők fel azok a gyermekek, akiknek gondozását a szülők - különböző okok miatt - nem tudják biztosítani. A bölcsődei felvétel folyamatos
- A mini bölcsődében, egy bölcsődei csoportban legfeljebb 7 gyermek nevelhetőgondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a 2. életévét vagy Sajátos Nevelési Igényű gyermeket is nevelnek, gondoznak.
- A bölcsődei felvételi kérelmeket a szülők a főigazgatónál nyújtják be. A benyújtott kérelmek alapján a főigazgató dönt a felvételről.
- A felvételt nyert gyermek orvosi vizsgálat után érkezhet a közösségbe. A gyermek óvodába lépése általában 3 éves kor betöltése után szeptemberben történik, innentől kezdve teljesítik óvodai nevelési kötelezettségüket, de férőhely biztosítása esetén az óvodaérett gyermekeket, harmadik életévet betöltőket év közben is átadjuk az óvodának.
- A mini bölcsődei elhelyezésnél előnyt jelent, hogy a gyermek szülei munkavisztonnyal rendelkeznek, illetve a család szociális körülményei indokolják az intézményi ellátást.
- Amennyiben a gyermek fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhetőgondozható a mini bölcsődében.
- A bölcsődés gyermek óvodai beíratásáról a szülő gondoskodik.

### A mini bölcsődei ellátás megszűnik:

- A mini bölcsődei év végén, (augusztus 31.) ha a gyermek a harmadik (negyedik) életévét betöltötte és óvodaéretté vált a gondozási évet megszakítva is.
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását: aki a mini bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt a mini bölcsődében nem gondozható, illetve magatartási zavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.
- A szülői megállapodásban a megjelölt időpontban, ami a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam letelte,
- a különböző okokból meghosszabbított időtartam esetén a megjelölt időtartam letelte,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- a szülő, törvényes képviselő kérelmére a főigazgató az ellátást megszünteti, az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg,

- a főigazgató az ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei már nem állnak fenn,
- ha a szülő, törvényes képviselő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, és az ellátás szünetelését írásban nem kérte,
- ha az ellátást a gyámhatóság határozata vagy a helyi önkormányzat képviselőtestületének határozata alapozza meg, az ellátást csak határozat szüntetheti meg. A felvétellel/ellátás megszűnésével kapcsolatos részletes szabályozást a Mini Bölcsőde Felvételi Szabályzata tartalmazza.

## 6. Egészségvédelem

- A házi orvos, gyermekorvos javaslatait, betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kötelező betartani!
- A mini bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható! A közösség egészsége érdekében lázas, (37,5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű) antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja az intézményt. A családban előforduló fertőző betegségről az intézményt értesíteni kell!
- A gyermekek a mini bölcsődében védőoltást nem kapnak. Gyógyszert csak krónikus betegség esetén, orvosi igazolás alapján, az intézmény vezetőségének egyéni elbírálása és írásbeli határozata szerint kaphatnak a gyermekek. Lázcsillapítás a szülő írásbeli nyilatkozata alapján, otthonról hozott lázcsillapítóval történik.
- Érkezéskor a betegségekre utaló jelek esetén a kisgyermeknevelőnek joga van a kisgyermek átvételét megtagadni és kizárólag orvosi igazolással fogadni a bölcsődében.
- Ha a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza a mini bölcsődébe, a távolmaradás okát jelezze a kisgyermeknevelőnek.
- Lezajlott betegség után a gyermekek csak orvosi igazolással jöhetnek közösségbe.
- A gyermekek fejlettségüknek megfelelő balesetvédelmi nevelésben részesülnek. Baleset előfordulásakor a kisgyermeknevelőnek minden esetben tájékoztatnia kell a szülőt/gondviselőt.
- Amennyiben a gyermek orvosi ellátásra szorul, a szülőt értesíteni kell és jegyzőkönyvet kell kiállítani a baleset körülményeiről. Az otthon történt balesetekről a szülő is tájékoztassa a gyermeket átvevő kisgyermeknevelőt.
- Amennyiben a szülő gyermeke hajában parazitát (fejtetűt) észlel, illetve fertőző gyermekbetegségek esetén, kérjük, jelezzen, hogy a többi gyermek érdekében a szükséges intézkedést megtehessek.
- Amennyiben a kisgyermeknevelő bármilyen külsérelmi, bántalmazásra utaló jelet észlel, különösen, ha erről a gyermek is beszámol, a kisgyermeknevelőnek törvényben előírt kötelezettsége, hogy a megfelelő szervek felé /Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat/ jelzést tegyen.
- A gyermekek cumijait, anyapótló tárgyait kérjük jellel ellátni és tisztaságát biztosítani.  
A gyermek ruházata:
- Jellemezze praktikusság, kényelem, (könnyen le és felvehető legyen) tisztaság, rétegesség.

- Az átöltözéshez tartalék ruhanemű és alsónemű szükséges mennyiségben álljon rendelkezésre.
- A ruhadarabok legyenek ellátva a gyermek bölcsődei jelével.
- A csoportszobában minden gyermeknek váltócipőt kell viselnie. (lehetőleg zárt sarkú, nem papucs)
- Az öltözőszekrényekben csak a legszükségesebb ruhadarabok legyenek tárolva

## **7. Az intézmény létesítményeinek a használati rendje**

- Külső látogatót csengetésre engedünk be az épületbe, akit a kisgyermeknevelőhöz kísérnek. Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az intézményben.
- A gyermekek az intézmény helységeiben az intézményben dolgozó felnőtt felügyeletével tartózkodhatnak, az intézmény felszereléseit kisgyermeknevelői gondozói felügyelettel használhatják.
- Az intézmény udvarán elhelyezett játékokat csak az intézménybe járó gyermekek használhatják az itt dolgozók felügyeletével.
- Kérjük a szülőket, hogy sáros, utcai cipőben ne lépjenek a csoportszobába!
- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás és a szeszesital fogyasztás!

## **8. A közösségi élet szabályai**

Az intézménybe a gyermekek a kisgyermeknevelő beleegyezésével olyan játékot hozhatnak be, amely a gyermekek életkorának megfelel, nem balesetveszélyes. A behozott játékért felelősséget nem vállalnak az intézmény dolgozói. Az intézménybe rágógumit, élelmiszert, innivalót, balesetveszélyes ékszert (gyűrűt, nyakláncot) és olyan tárgyat, ami a gyermekek egészségét, testi épségét veszélyeztetik nem szabad hozni.

## **9. Balesetvédelem**

A játékkezdemenyvezésekkel együtt járó veszélyforrásokat az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó rendelkezéseket, az elvárható magatartási formákat a nevelési év kezdetekor, valamint szükség esetén folyamatosan ismertetjük a gyermek fejlettségéhez igazodóan. Minden dolgozó elsődleges feladata a kisgyermek testi épségének megóvása.

## **10. Hiányzások, mulasztások**

### **A távolmaradás szabályai:**

- Kérjük a szülőket, hogy a gondozási-nevelési év alatt a gyermek bármilyen távolmaradását szíveskedjék bejelenteni.
- Egészséges gyermek hiányzását indokolt esetben a kisgyermeknevelő engedélyezi, hosszabb távollétet az intézmény főigazgatójának kell engedélyezni.
- Három napon túli hiányzás esetén a gyermek csak szülői nyilatkozattal, betegség után csak orvosi igazolással látogathatja újra az intézményt, melyet a szülő köteles átadni a kisgyermeknevelőnek.

## 11. Egyéb fontos tudnivalók

- A bölcsődébe járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni egymást, a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal oldják meg. Ezen törekvésünk sikeressége érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.
- A szülőnek meg kell tennie mindent a gyermeke fejlődése érdekében. Szükséges, hogy elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a bölcsőde rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Kérjük, tartsák tiszteletben az intézményben dolgozók emberi méltóságát, jogait. Ne tegyenek a gyermekek előtt a bölcsődére, az ott dolgozó felnőttekre indulatos, negatív megjegyzéseket.
- Más gyermekét az intézmény területén senki sem nevelheti, vonhatja felelősségre.
- A gyermekek adatainak védelmét az intézmény köteles biztosítani. A kötelezően közlendő adatok: a gyermek neve, lakcíme, születésének helye, ideje, a szülők neve, lakcíme, annak hiányában tartózkodási helye és napközbeni elérhetősége (telefonszám).
- A szülőknek kötelességük a kötelezően közlendő adatok változását minél hamarabb a bölcsődébe bejelenteni!
- Az intézményben a gyermek fejlődéséről, személyiségéről csak szülője/gondviselője és a hivatalos szervek kaphatnak tájékoztatást a kisgyermeknevelőtől.
- A gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyerek saját kisgyermeknevelőjétől (átvételkor és hazaadáskor minimális időtartamban) fogadóóra alatt részletekre is kiterjedően kérjenek. A szülők egyéb kéréseit írásban az óvoda vezetőjéhez nyújthatják be. Az óvoda vezetője 30 napon belül ezekre írásban válaszol.

## 12. Kapcsolattartás és együttműködés lehetőségei a kisgyermeknevelővel

A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is –, hogy a bölcsődében folyó gondozásinevelési munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel a kisgyermeknevelőt, ha ez sikertelen, az intézmény vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések,
- közös rendezvények,
- egyéni beszélgetések,
- a kisgyermeknevelővel való esetenkénti megbeszélések.

Az első szülői értekezleten felhívjuk a szülők figyelmét, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre a kisgyermeknevelőt a bölcsődésekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását és zavarja a nevelés-gondozás folyamatát! A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját kisgyermeknevelőjétől vagy az főigazgatótól kérjenek. A családi füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár

a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

### **13. A gyermek jogai**

A gyermek jogai:

- hogy, az intézményünkben, biztonságban és egészséges környezetben nevelődjön, hogy a személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakozásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát mini bölcsődénk tiszteletben tartsa,
- hogy, képességeinek, adottságainak megfelelő gondozásban-nevelésben és oktatásban részesüljön,
- hogy, állapotának, személyes adottságainak megfelelő, megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- hogy, intézményünkben, családjá anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

### **14. Szülők a bölcsődében**

A bölcsődébe járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulja meg tisztelni a felnőtteket, szeresse és fogadja el pajtásai egyéniségét, másságát, tudja érvényesíteni magát, de legyen képes alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldja meg. Törekvésünk sikere érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekükben.

A szülő jogai:

- A szülőt megilleti a gondozási-nevelési intézmény szabad megválasztásának joga.
- A szülő joga igényelni, hogy mini bölcsődénk szakmai programjában és tevékenységében a tájékoztatást és az ismereteket többoldalúan közvetítse.
- A szülő joga különösen, hogy megismerje bölcsődénk szakmai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- A házirendet minden szülő átveszi, és átvételét aláírásával igazol.
- A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről részletes és érdemi tájékoztatást, gondozásához, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon, betekintést nyerjen a gyermekéről készült dokumentumokba.
- Kezdeményezze a Szülői Szervezet létrehozását, részt vegyen a képviselő megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy közre működjön annak tevékenységében.
- Személyesen, vagy képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- A mini bölcsőde nyitott rendezvényein részt vegyen.

**A szülő kötelességei:**

- Kötelessége különösen, hogy gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

- Biztosítsa gyermeke bölcsődei gondozás-nevelésben való részvételét.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, gondoskodják arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit és megadjon ehhez minden elvárható segítséget.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó kisgyermeknevelővel.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését a bölcsődei, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- A szülő köteles minden olyan, a gyermekével kapcsolatos körülményről, eseményről, a családi életét befolyásoló változásról a főigazgatót, gyermeke kisgyermeknevelőjét tájékoztatni, mely a gyermek bölcsődei életére kihatással bír, azt lényegesen befolyásolja, korlátozza.
- Tartsa tiszteletben a bölcsőde dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A kisgyermeknevelő, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-gondozói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- A szülő köteles gondoskodni gyermeke időjárásnak, és gyermeke tevékenységének megfelelő kényelmes, tiszta, rendezett ruházatáról, melyet kérünk jellel ellátni.
- A szülők által biztosított felszerelések: pelenka, bőrápoló krém, eldobható nedves törülköző, textilpelenka, váltócipő (papucsot és mamuszt a balesetek elkerülése érdekében nem szabad hozni), az évszaknak megfelelő váltóruha, optimális mennyiségben. A felsorolt eszközök, textíliák javítása, tisztán tartása, cseréje a szülő kötelessége.
- A gyermeket tisztán, ápoltnak kell a bölcsődébe járatni. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a gyermekjóléti szolgálatnak kell jeleznünk.
- Kérjük, hogy vigyázzanak a bölcsőde külső és belső rendjére, környezetünk természeti és tárgyi értékeire!

## A HÁZIREND BETARTÁSÁT KÖSZÖNJÜK!



Fitos-Molnár Mariann  
Kisgyermeknevelő

### Legitimációs záradék

A házirend közzététele:

A házirendet az újfelveteles gyermekek szülei beiratkozáskor kapják meg, továbbá elhelyezésre kerül a közlekedő folyosón lévő faliújságon. A házirend felülvizsgálata törvényi változás esetén, illetve vezetői pályázat elfogadásakor történik.

A házirend hatálya visszavonásig érvényes.

A házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.

A Mini Bölcsőde 2023. szeptember 1-től hatályos Házirendjét Szorgalmatos Község Önkormányzatának Képviselő testülete megismerte, 49/2025(VIII.27.) határozat számmal jóváhagyta.

Szorgalmatos, 2025. 09 01.

polgarmester

